

## ОТЧЕТ

### о реализации 1 этапа Программы антирисковых мер по направлению «Несформированность внутришкольной системы повышения квалификации», в рамках реализации проекта 500+

По результатам анализа контекстных данных по МБОУ ВМР «Ермаковская средняя школа» был составлен рисковый профиль школы. Одним из факторов риска явился фактор «Несформированность внутришкольной системы повышения квалификации». В целях минимизации риска на 2022 год была разработана программа антирисковых мер по направлению «Несформированность внутришкольной системы повышения квалификации» основная цель которой является создание к концу 2022 года системы непрерывного профессионального развития и роста профессиональной компетентности педагогических кадров, обеспечивающей повышение качества образования в школе, за счет внутришкольной системы повышения квалификации.

Для достижения поставленной цели определены следующие задачи:

Повышение качества профессионального взаимодействия между учителями школы;

Разработка и реализация программы «Повышение методической, предметной и коммуникативной компетентности педагогов»;

Увеличение доли учителей, прошедших курсы повышения квалификации, соответствующих их профессиональным потребностям;

Вовлечение педагогов в систему наставничества (менторства).

На 1 этапе реализации программы антирисковых мер в марте-мае 2022 года проведена следующая работа:

№	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки реализации	Отметка об исполнении	ссылка на материал
1	Участие в семинарах, вебинарах, методических советах, педагогических советах, круглых столах, педагогических чтениях и др. видах методической деятельности.	Директор, зам. директора, педагогические работники.	Апрель — декабрь 2022 г.	Реализуется	Приложение 1.
2	Курсовая подготовка руководящих и педагогических работников	Директор, зам. директора по УР, педагогические работники	В течение 2022 года	Реализуется.	Приложение 2.
3	Разработка Положений о внаставничестве, реализация дорожной карты, закрепление пар; КОУЧи; Участие в конкурсах педагогического мастерства; проведение открытых уроков; взаимопосещение уроков	Директор, заместитель директора по ВР.	II–IV квартал 2022	Разработано положение о наставничестве.	Приложение 3.

## Заключение

Работа по реализации проекта ведется в соответствии с методикой оказания адресной методической помощи общеобразовательным организациям, имеющим низкие образовательные результаты обучающихся.

Куратор МОУ «СОШ №30» г Вологды и педагогический коллектив школы работают в тесном контакте.

Куратор совместно с педагогическим коллективом школы провел анализ «рискового профиля школы», сформированного посредством диагностики и анализа конкретной ситуации в нашей школе. На основе проведенного анализа мы наметили для себя направления, по которым будет сформирован пакет мер по выходу из кризисной ситуации.

В дальнейшей работе куратор помогал школе разрабатывать дорожную карту мер по преодолению кризисных явлений. Куратор также принимал участие в оценке результативности реализуемых мер.

Директор и куратор школы по реализации проекта еженедельно участвуют в вебинарах, проводимые федеральными и региональными координаторами, по работе с электронными дорожными картами. По итогам вебинаров проведены совещания при директоре.

Выводы Мероприятия «дорожной карты» программы антирисковых мер по рисковому профилю «Несформированность внутришкольной системы повышения квалификации» на 1 этапе реализации проекта «500+» выполнены.

**Информация об участии в семинарах, вебинарах, методических советах, педагогических советах, круглых столах, педагогических чтениях и др. видах методической деятельности.**

1. «Межрегиональный форум 500+», Вологда, 26-27 апреля 2022 года  
Круглый стол «Лучшие практики организационно-управленческой деятельности школы по формированию функциональной грамотности обучающихся»  
М.С. Барановская, учитель физики;  
Е.Ю. Синякова, учитель истории и обществознания.  
Семинар-практикум «Функционирование внутренней системы оценки качества образования в общеобразовательных организациях»  
Л.Ю. Козырева, директор МБОУ ВМР «Ермаковская средняя школа»  
С.Н. Ламов, зам. Директора по учебной работе.  
(Программа форума прилагается).
2. Вебинар по обмену опытом со школами и кураторами проекта 500+, 26 мая 2022 года  
Л.Ю. Козырева, директор МБОУ ВМР «Ермаковская средняя школа»  
С.Н. Ламов, зам. Директора по учебной работе.
3. Вебинар по обмену опытом со школами и кураторами проекта 500+, 19 мая 2022 года  
Л.Ю. Козырева, директор МБОУ ВМР «Ермаковская средняя школа»  
С.Н. Ламов, зам. Директора по учебной работе.
4. Вебинар по обмену опытом со школами и кураторами проекта 500+, 17 марта 2022 года  
Л.Ю. Козырева, директор МБОУ ВМР «Ермаковская средняя школа»  
С.Н. Ламов, зам. Директора по учебной работе.  
Вебинар по обмену опытом со школами и кураторами проекта 500+, 22 марта 2022 года  
Л.Ю. Козырева, директор МБОУ ВМР «Ермаковская средняя школа»  
С.Н. Ламов, зам. Директора по учебной работе.
5. Вебинар по обмену опытом со школами и кураторами проекта 500+, 31 марта 2022 года  
Л.Ю. Козырева, директор МБОУ ВМР «Ермаковская средняя школа»  
С.Н. Ламов, зам. Директора по учебной работе.
6. Вебинар по обмену опытом со школами и кураторами проекта 500+, 19 мая 2022 года  
Л.Ю. Козырева, директор МБОУ ВМР «Ермаковская средняя школа»  
С.Н. Ламов, зам. Директора по учебной работе.
7. Вебинар по обмену опытом со школами и кураторами проекта 500+, 7 апреля 2022 года  
Л.Ю. Козырева, директор МБОУ ВМР «Ермаковская средняя школа»  
С.Н. Ламов, зам. Директора по учебной работе.
8. Вебинар по обмену опытом со школами и кураторами проекта 500+, 28 апреля 2022 года  
Л.Ю. Козырева, директор МБОУ ВМР «Ермаковская средняя школа»  
С.Н. Ламов, зам. Директора по учебной работе.
9. Участие в процедуре оценки предметных и методических компетенций учителей по учебным предметам: русский язык, математика, физика, химия, биология, литература, история, обществознание, география, Вологда, 18 и 19 апреля 2022 года.  
Барановская М.С., учитель физики;  
Ульяновская Е.В., учитель математики;  
Синякова Е.Ю., учитель истории и обществознания;

**ПРОГРАММА**  
**межрегионального форума 500+**  
**26-27 апреля 2022 года**

***Митинг «Проект «500+»: стартовая площадка  
повышения качества образования»***

**Дата проведения:** 26 апреля 2022 года

**Время проведения:** 10.00–11.30

**Формат проведения:** очно-заочный, онлайн трансляция

**Место трансляции:** Центр непрерывного повышения профессионального мастерства педагогов АОУ ВО ДПО «Вологодский институт развития образования», г. Вологда, ул. Набережная VI Армии, д. 199 а

**Ссылка для подключения:** <https://events.webinar.ru/15260337/10384627>

**Целевая аудитория:** руководители и специалисты органов местного самоуправления в сфере образования муниципальных районов и городских округов, руководители, заместители руководителей, учителя, педагогические работники общеобразовательных организаций Вологодской области и других субъектов РФ, участники проекта «500+» в 2020, 2021, 2022 годах, муниципальные координаторы и кураторы проекта «500+»

**Модератор:** Никодимова Елена Александровна, проректор по научно-методической работе АОУ ВО ДПО «Вологодский институт развития образования»

**Программа проведения**

<b>10.00 - 10.10</b>	<i>Приветствие участникам форума ректора АОУ ВО ДПО «ВИРО» Макарьевой Ирины Альбертовны</i>	
<b>10.10 - 10.25</b>	<b>Игнатъева Анна Сергеевна</b> , заведующий кафедрой педагогики АОУ ВО ДПО «ВИРО», региональный координатор проекта «500+» в Вологодской области	Реализация проекта «500+» в Вологодской области: региональный опыт
<b>10.25 - 10.40</b>	<b>Габова Марина Анатольевна</b> , проректор по научно-методической работе ГОУДПО «Коми республиканский институт развития образования»	Региональные механизмы сопровождения участников проекта «500+» в Республике Коми
<b>10.40- 10.55</b>	<b>Федосеева Ирина Васильевна</b> , проректор ГАОУ ДПО «Архангельский областной институт открытого образования»	Реализация федерального проекта «500+» на территории Архангельской области
<b>10.55 - 11.10</b>	<b>Тетерина Наталья Михайловна</b> , заместитель начальника управления образования Великоустюгского муниципального района Вологодской области	Опыт сопровождения школ проекта «500+» на муниципальном уровне в контексте решения задач повышения качества образования
<b>11.10 – 11.25</b>	<b>Мальш Олеся Витальевна</b> , МБОУ «СОШ п. Нивенское» Калининградской области, заместитель директора по ВР	Проект «500+». Опыт решения задач повышения качества образования

**Круглый стол**  
**«Лучшие практики организационно-управленческой  
 деятельности школы по формированию функциональной  
 грамотности обучающихся»**

**Дата проведения:** 26 апреля 2022 г.

**Время проведения:** 12.00-13.00

**Формат проведения:** очно-заочный, онлайн трансляция

**Место трансляции:** Центр непрерывного повышения профессионального мастерства педагогов АОУ ВО ДПО «Вологодский институт развития образования», г. Вологда, ул. Набережная VI Армии, д. 199 а

**Ссылка для подключения:** <https://events.webinar.ru/15260337/10384681>

**Целевая аудитория:** руководители и специалисты органов местного самоуправления в сфере образования муниципальных районов и городских округов, руководители, заместители руководителей, учителя, педагогические работники общеобразовательных организаций Вологодской области и других субъектов РФ, участники проекта «500+» в 2020, 2021, 2022 годах, муниципальные координаторы и кураторы проекта «500+»

**Модератор:** **Никодимова Елена Александровна**, проректор АОУ ВО ДПО «ВИРО»

**Программа проведения**

12.00-12.10	<b>Игнатъева Анна Сергеевна</b> , заведующий кафедрой педагогики АОУ ВО ДПО «ВИРО», региональный координатор проекта 500+ в Вологодской области	Научно-методическое и организационно-методическое сопровождение работы по формированию функциональной грамотности в общеобразовательных организациях Вологодской области
12.10-12.20	<b>Габова Марина Анатольевна</b> , проректор по научно-методической работе ГОУДПО "Коми республиканский институт развития образования"	Региональный опыт работы по формированию функциональной грамотности
12.20-12.30	<b>Воронина Ольга Юрьевна</b> , директор МОУ «Лицей № 32» г. Вологды	Организация работы региональной инновационной площадки «Механизмы становления и развития функциональной грамотности обучающихся на основе обновленного научно-методического и технологического сопровождения»
12.30-12.40	<b>Макарова Марина Александровна</b> , заместитель директора МАОУ «Общеобразовательный лицей «АМТЭК» г. Череповца	Вопросы формирования функциональной грамотности учащихся в системе методической работы образовательной организации
12.40-13.00	<b>Игнатъева Анна Сергеевна</b> , заведующий кафедрой педагогики АОУ ВО ДПО «ВИРО» <b>Габова Марина Анатольевна</b> , проректор по научно-методической работе ГОУДПО "Коми республиканский институт	<b>Обсуждение управленческих мер</b> , формирующих условия развития функциональной грамотности: опыт практических решений.

<p>развития образования"  <b>Воронина Ольга Юрьевна</b>,          директор МОУ «Лицей № 32» г. Вологды  <b>Макарова Марина Александровна</b>,          заместитель директора МАОУ          «Общеобразовательный лицей «АМТЭК» г.          Череповца  <b>Макарова Татьяна Даниловна</b>, заместитель          директора МОУ «СОШ № 21 имени В.И.          Белова» г. Вологда</p>	
---	--

## *Мастер – классы по формированию функциональной грамотности обучающихся*

**Дата проведения:** 26 апреля 2022 г.

**Время проведения:** 13.30-16.30

**Формат проведения:** очно, онлайн

**Место трансляции:** Центр непрерывного повышения профессионального мастерства педагогов АОУ ВО ДПО «Вологодский институт развития образования», г. Вологда, ул. Набережная VI Армии, д. 199 а

**Ссылка для подключения:** <https://events.webinar.ru/15260337/10384725>

**Целевая аудитория:** руководители, заместители руководителей, учителя, педагогические работники общеобразовательных организаций Вологодской области и других субъектов РФ, участники проекта «500+» в 2020, 2021, 2022 годах, муниципальные координаторы и кураторы проекта «500+»

**Модератор:** **Марагаева Зинаида Сергеевна**, директор Центра непрерывного повышения профессионального мастерства педагогов АОУ ВО ДПО «Вологодский институт развития образования» в г. Вологде,

### Программа проведения

<b>13.30</b>	<b>Зажигина Полина Ивановна</b> , учитель физики МОУ «Лицей № 32» г.Вологды <b>Напун Елизавета Константиновна</b> , учитель математики МОУ «Лицей № 32» г.Вологды	Современный педагогический инструментарий, направленный на формирование функциональной грамотности обучающихся
<b>14.00</b>	<b>Баданина Ольга Николаевна</b> , учитель истории МОУ «Лицей № 32» г. Вологды	Формирование финансовой грамотности обучающихся через внеурочную деятельность
<b>14.30</b>	<b>Сорокина Галина Михайловна</b> , учитель обществознания МОУ «СОШ № 21 им. В.И. Белова» г. Вологда, победитель регионального этапа конкурса «Учитель года» 2022 года	Создание системы развития информационной грамотности учащихся основной и средней школы на уроках обществоведческого блока
<b>15.00</b>	<b>Наумова Елена Юрьевна</b> , учитель химии МОУ «СОШ № 14» г. Вологда	Формирование естественнонаучной грамотности на уроках химии

15.30	Кулев Павел Алексеевич, заместитель директора МАОУ «Общеобразовательный лицей «АМТЭК» г.Череповца	Развитие читательской грамотности посредством антикварной литературы
-------	---	--

**Семинар-практикум**  
**«Функционирование внутренней системы оценки качества образования в общеобразовательных организациях»**

**Дата проведения:** 27 апреля 2022 года

**Время проведения:** 10.00-12.00

**Формат проведения:** очно - заочный, онлайн трансляция

**Место трансляции:** Центр непрерывного повышения профессионального мастерства педагогов АОУ ВО ДПО «Вологодский институт развития образования», г. Вологда, ул. Набережная VI Армии, д. 199 а

**Ссылка для подключения:** <https://events.webinar.ru/15260337/10384801>

**Целевая аудитория:** руководители, заместители руководителей, учителя, педагогические работники общеобразовательных организаций Вологодской области и других субъектов РФ, участники проекта «500+» в 2020, 2021, 2022 годах, муниципальные координаторы и кураторы проекта «500+»

**Модератор -ведущий:** Фролова Елена Сергеевна, методист кафедры педагогики АОУ ВО ДПО «ВИРО»

**Эдьютон «Современные формы и приемы взаимодействия семьи и школы в контексте задач повышения качества образования»**

**Дата проведения:** 27 апреля 2022 года

**Время проведения:** 13.00-14.30

**Формат проведения:** очно-заочный, онлайн трансляция

**Место трансляции:** Центр непрерывного повышения профессионального мастерства педагогов АОУ ВО ДПО «Вологодский институт развития образования», г. Вологда, ул. Набережная VI Армии, д. 199 а

**Ссылка для подключения:** <https://events.webinar.ru/15260337/10384847>

**Целевая аудитория:** руководители и специалисты органов местного самоуправления в сфере образования муниципальных районов и городских округов, руководители, заместители руководителей, учителя, педагогические работники общеобразовательных организаций Вологодской области и других субъектов РФ, участники проекта «500+» в 2020, 2021, 2022 годах, муниципальные координаторы и кураторы проекта «500+»

**Модераторы:**

**Миронова Людмила Евгеньевна**, руководитель Штаба родительского общественного контроля Вологодской области

**Беспалова Светлана Эдуардовна**, начальник отдела по сопровождению развития сети ОО АОУ ВО ДПО «ВИРО»

**Программа проведения**

13.00 - 13.20	<b>Миронова Людмила Евгеньевна</b> , руководитель Штаба родительского общественного контроля Вологодской области	Штаб родительского общественного контроля как новая форма вовлечения родителей в образовательный процесс
13.20- 13.40	<b>Славнова Ирина Геннадьевна</b> , заместитель директора по воспитательной работе МОУ «СОШ №26» г.Вологды <b>Романова Любовь Владимировна</b> , советник по воспитательной работе МОУ «СОШ №26» г.Вологды	Вместе и жить интересней! Из опыта работы с родителями советника по воспитательной работе школы
13.40- 14.00	<b>Баладин Евгений Александрович</b> , директор МОУ «СОШ №25» г. Вологды	«Совет отцов» и его роль в жизни школы
14.00- 14.20	<b>Кухтенкова Татьяна Ивановна</b> , заместитель директора МАОУ «СОШ №3 имени А.А. Потапова» г. Череповца	Совместное обучение в Центре социализации детей - мигрантов и их родителей
14.20- 14.30	Подведение итогов эдьютона	

***Круглый стол «Позитивные изменения в школе: опыт участия в проекте «500+»»***

**Дата проведения:** 27 апреля 2022 г.

**Время проведения:** 15.00-17.00

**Формат проведения:** очно-заочный, онлайн трансляция

**Место трансляции:** Центр непрерывного повышения профессионального мастерства педагогов АОУ ВО ДПО «Вологодский институт развития образования», г. Вологда, ул. Набережная VI Армии, д. 199 а

**Ссылка для подключения:** <https://events.webinar.ru/15260337/11181947>

**Целевая аудитория:** руководители и специалисты органов местного самоуправления в сфере образования муниципальных районов и городских округов, руководители, заместители руководителей, учителя, педагогические работники общеобразовательных организаций Вологодской области и других субъектов РФ, участники проекта «500+» в 2021 году, муниципальные координаторы и кураторы проекта «500+» ДПО «ВИРО»

**Модератор:** **Игнатьева Анна Сергеевна**, заведующий кафедрой педагогики АОУ ВО ДПО «ВИРО», региональный координатор проекта 500+ в Вологодской области



### Программа проведения

15.00 – 15.15	<b>Денисенко Илья Сергеевич</b> , заместитель директора ФГБУ «Федеральный институт оценки качества образования»	Проект «500+»: опыт реализации, пути развития.
15.15 – 15.25	<b>Игнатъева Анна Сергеевна</b> , заведующий кафедрой педагогики АОУ ВО ДПО «ВИРО», региональный координатор проекта «500+» в Вологодской области	Региональный проект сопровождения общеобразовательных организаций по повышению качества образования
15.25 – 15.35	<b>Пышногарев Сергей Викторович</b> , директор МБОУ СОШ №90 г. Воронеж, Воронежской области	Изменения в деятельности образовательной организации при реализации мер по преодолению рисков снижения уровня школьного благополучия и учебной неуспешности
15.35– 15.45	<b>Орсаг Юлия Витальевна</b> , директор МОУ «СОШ №22» г. Вологды	После проекта «500+»: анализ изменений в школе.
15.45 – 15.55	<b>Быстрова Наталья Юрьевна</b> , заместитель директора МБОУ «Лицей» р. п. Заметчино Пензенской области	Эффекты участия в проекте «500+» для школы - наставника
15.55 – 16.05	<b>Тесаловская Марина Николаевна</b> , директор МБОУ «Васильевская средняя школа» Вологодского района	Кураторская практика в проекте «500+» как средство самосовершенствования
16.05– 16.15	<b>Крупнова Татьяна Анатольевна</b> , директор МОУ «Ботовская школа» Череповецкого района Вологодской области	Позитивные изменения в школе: по итогам участия в проекте «500+»
16.15 – 16.45	<b>Денисенко Илья Сергеевич</b> , заместитель директора ФГБУ «Федеральный институт оценки качества образования» <b>Игнатъева Анна Сергеевна</b> , заведующий кафедрой педагогики АОУ ВО ДПО «ВИРО», региональный координатор проекта «500+» в Вологодской области <b>Пышногарев Сергей Викторович</b> , директор МБОУ СОШ №90 г. Воронеж, Воронежской области, кандидат исторических наук <b>Орсаг Юлия Витальевна</b> , директор МОУ «СОШ №22» г. Вологды <b>Быстрова Наталья Юрьевна</b> , заместитель директора МБОУ «Лицей» р. п. Заметчино Пензенской области <b>Тесаловская Марина Николаевна</b> , директор МБОУ «Васильевская средняя школа» Вологодского района <b>Крупнова Татьяна Анатольевна</b> , директор МОУ «Ботовская школа» Череповецкого района	<b>Обсуждение управленческих мер</b> , формирующих условия успешного развития общеобразовательных организаций после участия в проекте «500+»
16.45 – 17.00	<b>Подведение итогов круглого стола и форума «500+»</b>	

**Программа вебинара по обмену опытом  
со школами и кураторами проекта «500+»**

**26 мая 2022 года**

<b>Время</b>	<b>Тема</b>	<b>Спикер</b>
<b>10.00 – 10.20</b>	Вступительное слово «О мероприятиях в рамках проекта «500+»	<b>Денисенко Илья Сергеевич,</b> заместитель директора ФГБУ «ФИОКО»
<b>10.20 – 10.45</b>	Программа антирисковых мер «Повышение уровня качества школьной образовательной и воспитательной среды»	<b>Ледовских Светлана Фёдоровна,</b> заместитель директора по УВР МБОУ "Первотаровская СОШ" Исилькульского района Омской области  (школа-участница федерального проекта «500+» в 2022 года)  <b>Логутенко Светлана Валерьевна,</b> куратор школы
<b>10.45 – 11.00</b>	Ответы на вопросы	

**Программа вебинара по обмену опытом  
со школами и кураторами проекта «500+»**

**19 мая 2022 года**

<b>Время</b>	<b>Тема</b>	<b>Спикер</b>
<b>10.00 – 10.05</b>	Вступительное слово	<b>Денисенко Илья Сергеевич,</b> заместитель директора ФГБУ «ФИОКО»
<b>10.05 – 10.25</b>	Повышение уровня качества школьной образовательной и воспитательной среды	<b>Ионова Вера Васильевна,</b> директор МБОУ «СОШ № 17» города Чебоксары Чувашской Республики  (школа-участница федерального проекта «500+» в 2022 года)
<b>10.25 – 10.45</b>	Работа с риском низкой адаптивности учебного процесса	<b>Юркова Ирина Александровна,</b> директор МБОУ СОШ № 1 г. Салехард (школа-участница федерального проекта «500+» в 2022 года)  <b>Приветкина Валерия Анатольевна,</b> директор МБОУ СОШ № 6 г. Салехард (куратор)
<b>10:45 – 11:00</b>	Ответы на вопросы	

**Программа вебинара по обмену опытом  
со школами и кураторами проекта «500+»**

**17 марта 2022 года**

<b>Время</b>	<b>Тема</b>	<b>Спикер</b>
<b>10.00 – 10.05</b>	Вступительное слово	<b>Денисенко Илья Сергеевич,</b> заместитель директора ФГБУ «ФИОКО»
<b>10.05 – 10.20</b>	О концептуальных документах ОО	<b>Осокина Дарья Сергеевна,</b> начальник отдела методической поддержки образовательных организаций ФГБУ «ФИОКО»
<b>10.20 – 10.40</b>	Роль куратора во взаимодействии со школой с низкими образовательными результатами	<b>Бекерман Елена Станиславовна,</b> Куратор проекта «500+» 2021 года, директор МБОУ «Школа №80» г. Самара, Самарская область
<b>10.40 – 11.00</b>	Ответы на вопросы	

**Программа вебинара по обмену опытом  
со школами и кураторами проекта «500+»**

**31 марта 2022 года**

<b>Время</b>	<b>Тема</b>	<b>Спикер</b>
<b>10.00 – 10.05</b>	Вступительное слово	<b>Денисенко Илья Сергеевич,</b> заместитель директора ФГБУ «ФИОКО»
<b>10.05 – 10.20</b>	О чек-листе к самостоятельной проверке концептуальных документов ОО	<b>Осокина Дарья Сергеевна,</b> начальник отдела методической поддержки образовательных организаций ФГБУ «ФИОКО»
<b>10.20 – 10.40</b>	«О реализации проекта «500+» Афи́пским лицеем Краснодарского края в 2021 году»	<b>Аринушкина Александра Валерьевна,</b> куратор МАОУ лицей пгт Афи́пского МО Северский район имени Д.И. Вишни Краснодарского края  <b>Кувичинская Ольга Владимировна,</b> Заместитель директора МАОУ лицей пгт Афи́пского МО Северский район имени Д.И. Вишни Краснодарского края
<b>10.40 – 11.00</b>	Ответы на вопросы	

**Программа вебинара по обмену опытом  
со школами и кураторами проекта «500+»**

**19 мая 2022 года**

<b>Время</b>	<b>Тема</b>	<b>Спикер</b>
<b>10.00 – 10.05</b>	Вступительное слово	<b>Денисенко Илья Сергеевич,</b> заместитель директора ФГБУ «ФИОКО»
<b>10.05 – 10.25</b>	Повышение уровня качества школьной образовательной и воспитательной среды	<b>Ионова Вера Васильевна,</b> директор МБОУ «СОШ № 17» города Чебоксары Чувашской Республики  (школа-участница федерального проекта «500+» в 2022 года)
<b>10.25 – 10.45</b>	Работа с риском низкой адаптивности учебного процесса	<b>Юркова Ирина Александровна,</b> директор МБОУ СОШ № 1 г. Салехард (школа-участница федерального проекта «500+» в 2022 года)  <b>Приветкина Валерия Анатольевна,</b> директор МБОУ СОШ № 6 г. Салехард (куратор)
<b>10:45 – 11:00</b>	Ответы на вопросы	

**Программа вебинара по обмену опытом  
со школами и кураторами проекта «500+»**

**7 апреля 2022 года**

<b>Время</b>	<b>Тема</b>	<b>Спикер</b>
<b>10.00 – 10.15</b>	Вступительное слово  Анонс темы методического марафона «Школьный климат»	<b>Денисенко Илья Сергеевич,</b> заместитель директора ФГБУ «ФИОКО»
<b>10.15 – 10.30</b>	О разработке антирисковых мер и подготовке концептуальных документов ОО в рамках реализации проекта 500+ в 2022 году	<b>Солдатенко Елена Николаевна,</b> Директор МБОУ «Шербакульский лицей» Шербакульского района Омской области
<b>10.20 – 10.40</b>	«Флэш-наставничество, как форма работы куратора с подшефным учреждением»	<b>Гончар Эльвира Витальевна,</b> Куратор проекта «500+» Директор МБОУ «СОШ №22» город Курган
<b>10.40 – 11.00</b>	Ответы на вопросы	

**Программа вебинара по обмену опытом  
со школами и кураторами проекта «500+»**

**28 апреля 2022 года**

<b>Время</b>	<b>Тема</b>	<b>Спикер</b>
<b>10.00 – 10.10</b>	Вступительное слово	<b>Денисенко Илья Сергеевич,</b> заместитель директора ФГБУ «ФИОКО»
<b>10.10 – 10.30</b>	График предстоящих событий по проекту «500+»	<b>Осокина Дарья Сергеевна,</b> Начальник отдела методической поддержки образовательных организаций ФГБУ «ФИОКО»
<b>10.30 – 10.50</b>	«Куратор сельской школы: формула успешного взаимодействия»	<b>Чернышова Людмила Владимировна,</b> Куратор проекта 500+ 2021 года, директор МБОУ "Молотицкая СОШ" Муромского района Владимирской области
<b>10.50 – 11.00</b>	Ответы на вопросы	



Департамент образования  
Вологодской области  
автономное образовательное  
учреждение Вологодской области  
дополнительного  
профессионального образования  
«ВОЛОГОДСКИЙ ИНСТИТУТ  
РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ»  
Козленская ул., 57, г. Вологда, 160011  
Телефон/факс (8172) 75-84-00  
E-mail: viro@viro.edu.ru

Руководителям органов местного самоуправления муниципальных районов (городских округов), осуществляющих управление в сфере образования  
(по списку)

Руководителям общеобразовательных организаций, подведомственных Департаменту образования области  
(по списку)

	№
На №	от

О проведении процедуры оценки предметных и методических компетенций учителей

Уважаемые коллеги!

Напоминаем вам, что в рамках проекта Минпросвещения России по созданию Единой системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров и распространению форматов непрерывного профессионального развития педагогических работников в период **18 и 19 апреля 2022 года** проводится процедура оценки **предметных и методических** компетенций учителей по учебным предметам: русский язык, математика, физика, химия, биология, литература, история, обществознание, география (письмо Минпросвещения России от 22.02.2022 №АК-186/08):

**18 апреля – русский язык, физика, химия, история, география**

**19 апреля – литература, математика, биология, обществознание**

Для проведения процедуры оценки определены пункты проведения – Центры непрерывного повышения педагогического мастерства АОУ ВО ДПО «ВИРО» в г.Вологде, г. Череповец, г. Великий Устюг (Приложение 1).

К участию в оценке предметных и методических компетенций приглашаются учителя в соответствии с приложением 2.

Начало процедуры оценки: 11:00.

Продолжительность: 180 мин.

При себе иметь черную гелевую ручку, по возможности – сменную обувь, бахилы.

**Просьба напомнить педагогам о процедуре оценки и обеспечить их явку на Пункты проведения.**

По вопросам проведения процедуры оценки на пунктах проведения в г. Вологде обращаться по тел.: 8(8172)239072 – Марагаева Зинаида Сергеевна, 8(8172)239096 – Кононова Надежда Витальевна, 8(8172)239096 – Никандрова Наталья Николаевна;

в г. Череповце – 8(8202)570533 – Смирнова Наталья Александровна;

в г. Великий Устюг – 8(81738)30255 – Данилов Сергей Борисович.

Приложения: на 9 л. в электронном варианте.

И.о. ректора

М.Н.Крутцова

Приложение 2

<b>Муниципальный район</b>	<b>Предмет</b>	<b>ФИО педагога</b>	<b>Школа</b>
Вологодский	Физика	Барановская Марина Сергеевна	МБОУ ВМР "Ермаковская средняя школа"
Вологодский	Математика	Ульяновская Елена Валентиновна	МБОУ ВМР "Ермаковская средняя школа"
Вологодский	Обществознание	Синякова Екатерина Юрьевна	МБОУ ВМР "Ермаковская средняя школа"

**Информация о прохождении  
КПК педагогическими и руководящими работниками.**

№	ФИО	Должность	Наименование КПК	Кол-во часов	Дата получения удостоверения	ОУ
1	Москвина Н.В.	Учитель начальных классов	Реализация требований обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО в работе учителя	36	17.02.2022	АОУ ВО ДПО «ВИРО»
2	Ильина О.М.	Учитель русского языка и литературы	Реализация требований обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО в работе учителя	36	25.02.2022	АОУ ВО ДПО «ВИРО»
3	Ламов С.Н.	Зам. Директора по УР	Подготовка экспертов и председателей для работы в территориальных предметных комиссиях при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования	24	15.04.2022	АОУ ВО ДПО «ВИРО»
4	Мельникова С.А.	Учитель истории и обществознания	Подготовка экспертов для работы в региональных предметных комиссиях при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования	24	30.03.2022	АОУ ВО ДПО «ВИРО»
5	Котина Г.А.	Учитель русского языка и литературы	Реализация требований обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО в работе учителя	36	25.02.2022	АОУ ВО ДПО «ВИРО»
6	Котина Г.А.	Учитель русского языка и литературы	Государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего общего образования по русскому языку: содержание, анализ результатов, экспертиза экзаменационных работ.	36	26.03.2022	АОУ ВО ДПО «ВИРО»
7	Котина Г.А.	Учитель русского языка и литературы	АОУ ВО ДПО «ВИРО» 30.03.2022 24 Подготовка экспертов для работы в региональных предметных комиссиях при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования	24	19.04.2022	АОУ ВО ДПО «ВИРО»
8	Мельникова С.А.	Учитель истории и обществознания	Подготовка экспертов и председателей для работы в территориальных предметных комиссиях при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования	24	11.03.2022	АОУ ВО ДПО «ВИРО»
9	Асланова С.С.	Учитель английского языка	Эффективная модерация. Содержание и способы работы с группой	36	01.04.2022	ФГБОУ ВО ВоГУ
10	Ламов С.Н.	Зам. Директора по УР	Эффективная модерация. Содержание и способы работы с группой	36	01.04.2022	ФГБОУ ВО ВоГУ

**Положение о наставничестве.**

**СОГЛАСОВАНО:      СОГЛАСОВАНО:      ПРИНЯТО:      УТВЕРЖДЕНО:**

на заседании  
Совета родителей  
Протокол № 1  
от «27» декабря  
2021 года

на заседании  
Ученического совета  
Протокол № 2  
от «28» декабря  
2020 года

Педагогическим  
советом  
школы  
Протокол № 6  
от «28» декабря  
2021 года

Директор школы  
Приказ № 436  
от «30» декабря 2021 года

Л.Ю. Козырева   


**Положение о программе наставничества  
в МБОУ ВМР «Ермаковская средняя школа»  
(форма «Учитель» - «Учитель»)**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение о программе наставничества для педагогических работников в МБОУ ВМР «Ермаковская средняя школа» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.12 года № 273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями), Трудовым кодексом РФ, методологией (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися (утверждена распоряжением министерства просвещения Российской Федерации от 25 декабря 2019 г. № Р-145), методическими рекомендациями по внедрению методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися (приложение к распоряжению Министерства просвещения Российской Федерации от 25 декабря 2019 г. № Р-145), паспортом регионального проекта «Учитель будущего».
- 1.2. Положение определяет порядок осуществления наставничества формы «учитель» - «учитель» в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Вологодского муниципального района «Ермаковская средняя школа» (далее – Школа) и условия стимулирования педагогов Школы, осуществляющих наставничество, с учетом оценки результативности их деятельности.
- 1.3. Наставничество осуществляется лицами, имеющими опыт педагогической работы более 5 лет, в целях содействию профессиональному развитию молодых педагогов, направленному на формирование знаний и умений, необходимых для обеспечения образовательной деятельности на высоком профессиональном уровне, и воспитания добросовестного отношения к исполнению должностных обязанностей.
- 1.4. Лицо, в отношении которого осуществляется наставничество – педагогический работник со стажем работы менее 3 лет, в том числе выпускник профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования, впервые принятый на работу и не имеющий необходимых умений и навыков выполнения должностных обязанностей (далее – Наставляемое лицо). Наставник – педагог, назначенный ответственным за профессиональную и должностную адаптацию лица, в отношении которого осуществляется наставничество в Школе (далее – Наставник).

- К работе по наставничеству могут привлекаться также ветераны организации. Наставником при необходимости может быть молодой специалист/педагог.
- 1.5. Наставничество предусматривает систематическую индивидуальную работу Наставника по развитию у Наставляемого лица необходимых навыков и умений ведения педагогической деятельности и призвано наиболее глубоко и всесторонне развивать имеющиеся у Наставляемого лица знания в области предметной специализации и методики преподавания.
  - 1.6. Целью наставничества является успешное закрепление на рабочем месте молодого специалиста, повышение его профессионального потенциала, а также создание комфортной профессиональной среды внутри Школы, позволяющей реализовывать актуальные педагогические задачи на более высоком уровне.
  - 1.7. Основными задачами наставничества являются:
    - 1.7.1. оказание помощи в профессиональной и должностной адаптации Наставляемого лица к условиям осуществления педагогической деятельности, а также в преодолении профессиональных трудностей, возникающих при выполнении должностных обязанностей;
    - 1.7.2. формирование потребности Наставляемого лица заниматься анализом результатов своей профессиональной деятельности;
    - 1.7.3. дифференцированное и целенаправленное планирование методической работы на основе выявленных потенциальных возможностей Наставляемого лица;
    - 1.7.4. ориентирование Наставляемого лица на творческое использование передового педагогического опыта в своей деятельности;
    - 1.7.5. способствовать развитию интереса Наставляемого лица к педагогической деятельности; ускорение процесса профессионального становления молодого педагога;
    - 1.7.6. приобщение Наставляемого лица к корпоративной культуре Школы.

## **2. Организация наставничества**

- 2.1. Функции по управлению и контролю наставничества осуществляет заместитель директора или иное должностное лицо (далее – Куратор).
- 2.2. К зоне ответственности Куратора относятся следующие задачи:
  - 2.2.1. сбор и работа с базой Наставников и Наставляемых лиц;
  - 2.2.2. организация обучения Наставников (в том числе привлечение экспертов для проведения обучения);
  - 2.2.3. контроль проведения программы наставничества;
  - 2.2.4. решение организационных вопросов, возникающих в процессе реализации программы наставничества.
- 2.3. Куратор подбирает Наставника из педагогических работников, обладающих высокими профессиональными качествами, коммуникативными навыками и гибкостью в общении, имеющими стабильные положительные показатели в работе, системное представление о педагогической деятельности и работе Школы, а также способными и готовыми делиться профессиональным опытом.
- 2.4. Утверждение кандидатуры Наставника осуществляется приказом директора Школы (с указанием сроков наставничества). Допускается, что Наставник одновременно может осуществлять наставничество над несколькими лицами, что определяется в зависимости от его профессиональной подготовки, опыта наставнической деятельности и объема выполняемой работы. Максимальное число Наставляемых

- лиц, в отношении которых Наставник одновременно осуществляет наставничество, не может превышать трех.
- 2.5. Наставничество осуществляется при обоюдном согласии предполагаемого Наставника и Наставляемого лица, за которым он будет закреплен с обязательным письменным согласием Наставника, и лица, в отношении которого осуществляется наставничество (в виде проставления отметки об отсутствии возражений на представлении педагогического совета и приказе директора Школы), а также в виде соглашения между Наставником и Наставляемым лицом.
  - 2.6. Наставник прикрепляется к Наставляемому лицу на срок от одного месяца до трех лет в зависимости от степени профессиональной подготовки лица, в отношении которого осуществляется наставничество. В случае быстрого и эффективного освоения Наставляемым лицом необходимых профессиональных знаний и навыков по ходатайству Наставника перед Директором школы наставничество может быть завершено досрочно.
  - 2.7. Замена Наставника производится в следующих случаях:
    - 2.1.1. прекращение трудового договора с Наставником;
    - 2.1.2. перевод Наставника или Наставляемого лица на иную должность (профессию);
    - 2.1.3. просьба Наставника или Наставляемого лица;
    - 2.1.4. неисполнение Наставником функций наставничества или своих должностных обязанностей;
    - 2.1.5. возникновение иных обстоятельств, препятствующих осуществлению наставничества.
  - 2.8. Срок наставничества, определенный приказом Школы, может быть продлен в случае временной нетрудоспособности, командировки или иного продолжительного отсутствия по уважительным причинам Наставника или Наставляемого лица.
  - 2.9. Наставничество прекращается до истечения срока, установленного приказом Школы, в случае неисполнения Наставляемым лицом, обязанностей, предусмотренных настоящим Положением.
  - 2.10. Для реализации наставничества в Школе Наставником составляется индивидуальный план работы, исходя из потребностей Наставляемого лица. Индивидуальный план подписывается Наставляемым лицом по согласованию с Наставником.
  - 2.11. Индивидуальный план может включать:
    - 2.11.1. мероприятия по ознакомлению Наставляемого лица с рабочим местом и коллективом, с должностными обязанностями, квалификационными требованиями;
    - 2.11.2. совокупность мер по профессиональной и должностной адаптации Наставляемого лица;
    - 2.11.3. изучение теоретических и практических вопросов, касающихся исполнения должностных обязанностей;
    - 2.11.4. выполнение Наставляемым лицом практических заданий;
    - 2.11.5. перечень мер по закреплению Наставляемым лицом профессиональных знаний и навыков;
    - 2.11.6. перечень мер по содействию в выполнении должностных обязанностей;
    - 2.11.7. другие мероприятия по наставничеству.
  - 2.12. В течение 10 дней по завершении наставничества Наставник составляет отчет о выполнении индивидуального плана Наставляемым лицом.
  - 2.13. В течение 10 дней по завершении наставничества Наставляемое лицо составляет отчет о процессе прохождения наставничества и работе Наставника, включая оценку

- деятельности Наставника.
- 2.14. Показателями оценки эффективности работы Наставника являются результаты мониторинга на промежуточных и итоговых этапах наставнической деятельности, которые проводит Куратор.
- 2.15. Вариации взаимодействия:
- 2.15.1.«опытный педагог – молодой специалист», классический вариант поддержки для приобретения молодым специалистом необходимых профессиональных навыков (организационных, коммуникационных) и закрепления на месте работы;
- 2.15.2.взаимодействие «лидер педагогического сообщества – педагог, испытывающий проблемы», конкретная психоэмоциональная поддержка (проблемы: «не могу найти общий язык с учениками», «испытываю стресс во время уроков»), сочетаемая с профессиональной помощью по приобретению и развитию педагогических талантов и инициатив;
- 2.15.3.взаимодействие «педагог-новатор – консервативный педагог», в рамках которого, возможно, более молодой педагог помогает опытному представителю «старой школы» овладеть современными программами, цифровыми навыками и технологиями;
- 2.15.4.взаимодействие «опытный предметник – неопытный предметник», в рамках которого опытный педагог оказывает методическую поддержку по конкретному предмету (поиск пособий, составление рабочих программ и тематических планов и т. д.).
- 2.16. Формы взаимодействия:
- 2.16.1.в рамках реализации программы повышения;
- 2.16.2.в рамках педагогических проектов для реализации в Школе конкурсов, курсов, творческих мастерских, школы молодого учителя, серии семинаров, разработки методического пособия.

### **3. Права и обязанности участников программы наставничества**

- 3.1. Обязанности Наставника:
- 3.1.1. знать и способствовать изучению Наставляемым лицом нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность Школы, локальных актов, определяющих его деятельность, структуру, штаты, особенности деятельности Школы и функциональные обязанности по занимаемой должности;
- 3.1.2. разработать совместно с Наставляемым лицом индивидуальный план с учетом уровня педагогической, методической и профессиональной подготовки Наставляемого лица в предметной области, давать конкретные задания с определенным сроком их выполнения;
- 3.1.3. мотивировать Наставляемое лицо на работу над повышением профессионального мастерства, овладением практическими навыками по занимаемой должности;
- 3.1.4. демонстрировать Наставляемому лицу передовые методы и формы работы, анализировать и вместе с Наставляемым лицом оценивать самостоятельное проведение Наставляемым лицом учебных и внеклассных занятий;
- 3.1.5. привлекать Наставляемое лицо к участию в общественной жизни коллектива, содействовать развитию общекультурного и профессионального кругозора;
- 3.1.6. подводить итоги профессиональной адаптации Наставляемого лица, составлять отчет по итогам реализации программы наставничества с заключением о

результатах прохождения адаптации и с предложениями по дальнейшей работе молодого специалиста.

- 3.2. Права Наставника:
  - 3.2.1. запрашивать рабочие отчеты у Наставляемого лица, как в устной, так и в письменной форме;
  - 3.2.2. требовать выполнения Наставляемым лицом предусмотренных настоящим Положением обязанностей;
  - 3.2.3. принимать участие в обсуждении вопросов, связанных с профессиональной деятельностью Наставляемого лица;
  - 3.2.4. вносить предложения о применении к Наставляемому лицу мер поощрения и дисциплинарного воздействия, а также по другим вопросам, связанными с наставничеством и требующими решения директора Школы или Куратора.
- 3.3. Обязанности Наставляемого лица:
  - 3.3.1. изучать нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность Школы, локальные акты, определяющие его деятельность, структуру, штаты, особенности деятельности Школы и функциональные обязанности по занимаемой должности;
  - 3.3.2. выполнять индивидуальный план в установленные сроки;
  - 3.3.3. постоянно работать над повышением профессионального мастерства, овладевать практическими навыками по занимаемой должности;
  - 3.3.4. учиться у Наставника передовым методам и формам работы, стремиться выстраивать правильные взаимоотношения с педагогическим коллективом;
  - 3.3.5. совершенствовать свой общеобразовательный и культурный уровень;
  - 3.3.6. отчитываться о проделанной работе Наставнику в установленные сроки.
- 3.4. Наставляемое лицо имеет право:
  - 3.4.1. в индивидуальном порядке обращаться к Наставнику по вопросам, связанным с педагогической деятельностью;
  - 3.4.2. вносить на рассмотрение администрации Школы предложения по совершенствованию и завершению программы наставничества;
  - 3.4.3. знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним пояснения;
  - 3.4.4. пользоваться имеющимся оборудованием, инструментами, материалами, документами, литературой и иной инфраструктурой Школы в целях исполнения своих обязанностей и прохождения наставничества;
  - 3.4.5. посещать внешние организации по вопросам, связанными с педагогической деятельностью.

#### **4. Результаты реализации программы наставничества**

- 4.1. Результатом реализации программы по наставничеству является высокий уровень включенности Наставляемого лица в педагогическую деятельность, культурную жизнь Школы, усиление уверенности в собственных силах и развитие личного, творческого и педагогического потенциалов.
- 4.2. Показателями оценки эффективности работы Наставника является достижение Наставляемым лицом поставленных целей и задач в рамках программы наставничества. Оценка производится на промежуточном и итоговом контроле. Наставляемые лица получают необходимые для данного периода профессиональной реализации компетенции, профессиональные советы и рекомендации, а также стимул и ресурс для комфортного становления и развития внутри Школы и профессии.



- 4.3. Измеримыми результатами реализации программы наставничества являются:
- 4.3.1. повышение уровня удовлетворенности всех участников программы по наставничеству собственной работой и улучшение психоэмоционального состояния;
  - 4.3.2. рост числа специалистов, желающих продолжать свою работу в качестве педагога в данном коллективе (Школе);
  - 4.3.3. качественный рост успеваемости и улучшение поведения в классах, с которыми работает Наставляемое лицо;
  - 4.3.4. сокращение числа конфликтов с педагогическим и родительским сообществами;
  - 4.3.5. применение лицом, в отношении которого осуществлялось наставничество, рациональных и безопасных приемов и методов труда;
  - 4.3.6. положительная мотивация к профессиональной, учебной и иным родам деятельности и профессиональному и личностному развитию;
  - 4.3.7. самостоятельность лица, в отношении которого осуществлялось наставничество, при принятии решений и выполнении им должностных обязанностей;
  - 4.3.8. рост числа продуктов деятельности участников программы наставничества: статей, исследований, методических практик молодого специалиста и т.п.
- 4.4. В целях поощрения наставника за осуществление наставничества работодатель вправе предусмотреть:
- 4.4.1. доплату, размер которой устанавливается локальными нормативными актами Школы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
  - 4.4.2. объявление благодарности, награждение почетной грамотой Школы;
  - 4.4.3. внесение предложения о включении в кадровый резерв для замещения вышестоящей должности;
  - 4.4.4. материальное поощрение (выплаты стимулирующего характера, установленные локальными нормативными актами организации);

#### **5. Перечень документов, регламентирующих реализацию программы наставничества**

- 5.1. К документам, регламентирующим реализацию программы наставничества, относятся:
- 5.1.1. настоящее Положение;
  - 5.1.2. приказ директора Школы об организации наставничества;
  - 5.1.3. индивидуальный план работы Наставника с Наставляемым лицом;
  - 5.1.4. журнал Наставника;
  - 5.1.5. отчеты о деятельности Наставника и Наставляемого лица;
  - 5.1.6. анкеты и анализ результатов анкетирования Наставника и Наставляемого лица;
  - 5.1.7. соглашение между Наставником и Наставляемым лицом;
  - 5.1.8. протоколы заседаний педагогического совета, на котором рассматривались вопросы наставничества;
  - 5.1.9. личные заявления Наставников и Наставляемых лиц.