

Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа» с. Богородск

Согласовано:  
На заседании педагогического совета  
Протокол №5 от 09.01.2020г.



Утверждено:  
директор МОУ «СОШ» с. Богородск  
М.В. Мишарина

### **Порядок и основания перевода,**

### **отчисления и восстановления учащихся МОУ «СОШ» с. Богородск**

#### **I. Общие положения**

1.1. Настоящий порядок и основание перевода, отчисления и восстановления обучающихся МОУ «СОШ» с. Богородск (далее порядок) разработан с целью обеспечения реализации и соблюдения конституционных прав граждан РФ на образование в соответствии с «Законом об образовании в РФ», Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 12 марта 2014 года №177 г. Москва «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в другие образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»

1.2. Настоящий порядок регулирует процесс перевода, отчисления и восстановления обучающихся в МОУ «СОШ» с. Богородск.

1.3. Настоящий Порядок утвержден с учетом мнения педагогического совета, совета родителей и совета обучающихся образовательной организации. Настоящий Порядок перевода, отчисления и восстановления обучающихся размещается на официальном сайте МОУ «СОШ» с. Богородск в сети Интернет.

#### **II. Порядок и основания перевода обучающихся в МОУ «СОШ» с. Богородск**

2.1. Перевод обучающихся из одного ОУ в другое может осуществляться в течение всего учебного года.

2.2. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

осуществляют выбор принимающей организации;

обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;

при отсутствии свободных мест выбранной организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района,

городского округа для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;

обращаются в МОУ «СОШ» с. Богородск с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

2.3. В заявлении несовершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) учащегося;

б) дата рождения;

в) класс и профиль обучения (при наличии);

г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

2.4. На основании заявления совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося об отчислении в порядке перевода МОУ «СОШ» с. Богородск в трехдневный срок издает приказ об отчислении учащегося в порядке перевода с указанием принимающей организации, выдает совершеннолетнему учащемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего учащегося следующие документы:

- личное дело учащегося;

- документы, содержащие информацию об успеваемости учащегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью и подписью директора.

2.5. Принимающая организация при зачислении учащегося, отчисленного из МОУ «СОШ» с. Богородск, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении учащегося в порядке перевода письменно уведомляет МОУ «СОШ» с. Богородск о номере и дате распорядительного акта о зачислении учащегося в принимающую организацию.

**3. Перевод учащегося в случае прекращения деятельности МОУ «СОШ» с. Богородск аннулирования лицензии, лишения государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе; в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования**

3.1. При принятии решения о прекращении деятельности МОУ «СОШ» с. Богородск в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация (перечень принимающих организаций), в которую будут переводиться учащиеся, предоставившие необходимые письменные согласия на перевод.

О предстоящем переводе МОУ «СОШ» с. Богородск в случае прекращения своей деятельности уведомляет совершеннолетних учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходной организации, а также размещает указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий лиц на перевод в принимающую организацию.

3.2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода учащихся, МОУ «СОШ» с. Богородск уведомляет учредителя, совершеннолетних учащихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся в письменной форме, а также размещает указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности;

- в случае лишения государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе, а также приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования (далее - аккредитационные органы), решении о лишении исходной организации государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе или о приостановлении действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования;

- в случае если до истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе осталось менее 105 дней и у МОУ «СОШ» с. Богородск отсутствует полученное от аккредитационного органа уведомление о приеме заявления о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу - в течение пяти рабочих дней с момента наступления указанного случая;

- в случае отказа в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, если срок действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе истек, - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию об издании акта аккредитационным органом об отказе МОУ «СОШ» с. Богородск в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

3.3. МОУ «СОШ» с. Богородск доводит до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих соответствующие образовательные программы, которые дали согласие на перевод учащихся из МОУ «СОШ» с. Богородск, а также о сроках предоставления письменных согласий на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), перечень образовательных программ, реализуемых организацией, количество свободных мест.

3.4. После получения соответствующих письменных согласий лиц, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка, МОУ «СОШ» с. Богородск издает приказ об отчислении учащихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии, лишение организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечение срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе).

3.5. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию совершеннолетний учащийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося указывают об этом в письменном заявлении.

3.6. МОУ «СОШ» с. Богородск передает в принимающую организацию списочный состав учащихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка, личные дела учащихся. В принимающей организации на основании переданных личных дел на учащихся формируются новые личные дела.

#### **4. Перевод обучающихся в следующий класс**

4.1. Перевод обучающихся в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета.

Учащиеся на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

4.2. На основании решения педагогического совета директором издается приказ о переводе в следующий класс учащихся школы. Приказ доводится до сведения родителей (законных представителей) учащихся.

4.3. Учащиеся переводного класса, успешно освоившие образовательную программу учебного года, поощряются грамотами за успехи в учебной, спортивной, физкультурной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности.

4.4. Учащиеся на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким учебным предметам (имеющие годовую оценку «2» или не аттестованные), переводятся в следующий класс условно и обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года.

Учащийся имеет право пройти промежуточную аттестацию по учебным предметам, по которым появилась академическая задолженность не более 2 раз до конца календарного года. Конкретные сроки прохождения промежуточной аттестации для обучающихся, имеющих академическую задолженность, определяются распорядительным актом МОУ «СОШ» с. Богородск (не позднее 20 сентября). Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательным учреждением создается комиссия.

Школа, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося обязаны создать условия учащемуся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.5. В личное дело учащегося вносится запись « условно переведен».

4.6. Учащиеся на уровнях начального общего, основного и среднего общего образования, не освоившие образовательную программу учебного года и имеющие академическую задолженность по одному и более предметам и/ или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академическую задолженность по одному и более предметам, по усмотрению родителей (законных представителей) остаются на повторный год обучения или продолжают получать образование в иных формах, а также в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам, либо на обучение по индивидуальному плану.

4.7. Аттестация учащегося, условно переведенного в следующий класс, по соответствующему предмету проводится по заявлению родителей (законных представителей) и по мере готовности учащегося в соответствии с распорядительным актом МОУ «СОШ» с. Богородск (не позднее 20 сентября).

4.8. Форма аттестации определяется аттестационной комиссией, состав которой утверждается ОУ в количестве не менее двух учителей соответствующего профиля.

4.9. При положительном результате аттестации педагогический совет принимает решение о переводе учащегося в класс, в который он был переведён условно, с соответствующей записью в личном деле.

4.10. При отрицательном результате аттестации директор ОУ вправе по ходатайству родителей (законных представителей) учащегося назначить повторную аттестацию.

4.11. В случае если учащийся, условно переведенный в следующий класс, не ликвидирует академическую задолженность по предмету, он не может быть переведен в следующий класс.

4.12. Решение педагогического совета школы в отношении учащихся, оставленных на повторный год обучения, доводится до сведения родителей (законных представителей) классным руководителем.

## **5. Порядок и основания отчисления обучающегося.**

5.1. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ директора) ОУ о прекращении образовательных отношений ОУ с учащимся. Обучающиеся из МОУ «СОШ» с. Богородск отчисляются на следующих основаниях:

- в связи с завершением основного общего или среднего общего образования с выдачей документа государственного образца о соответствующем уровне образования.
- с согласия родителей (законных представителей) в связи с переводом в другую общеобразовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня при наличии справки-подтверждения с нового места учебы;
- по заявлению родителей (законных представителей) в связи со сменой места жительства;

- по согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, органа опеки и попечительства учащийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить ОУ до получения общего образования;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон: несовершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) и ОУ причинам, в том числе в случае ликвидации учреждения.

Дисциплина в организации, осуществляющей образовательную деятельность, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащегося, работников ОУ. Применение физического и /или психического насилия по отношению к учащемуся не допускается.

5.2. По решению педагогического совета за неисполнение или нарушение Устава ОУ, правил внутреннего распорядка и иных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к учащимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания (далее-ДВ). При выборе меры ДВ должны учитываться тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершён, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение совета учащихся и членов общешкольного родительского комитета.

Меры ДВ не применяются к учащимся, обучающимся по программе начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости), во время болезни обучающегося, каникул.

За неоднократное совершение дисциплинарных проступков по решению педагогического совета допускается отчисление несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет из ОУ, как мера дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего учащегося, как мера ДВ, применяется в том случае, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в школе оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников школы, а также нормальное функционирование Школы.

5.3. Решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учётом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

5.4. Школа незамедлительно обязана проинформировать об отчислении несовершеннолетнего учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания управление образованием администрации МР «Корткеросский».

5.5. Управление образованием администрации МР «Корткеросский». и родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося, отчисленного из ОУ, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним учащимся общего образования.

5.6. Учащийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к учащемуся.

## **6. Порядок и основания восстановления учащихся.**

6.1 Восстановление обучающегося в ОУ, если он досрочно прекратил отношения по собственной инициативе или инициативе родителей (законных представителей) производится в соответствии с Правилами приёма обучающихся в школу.

6.2. Восстановление учащихся производится приказом директора ОУ.