**Муниципальное образовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа» с. Богородск**

**ПРИКАЗ**

|  |  |
| --- | --- |
| 20.06.2025 | № \_88\_\_\_\_\_\_\_ |

**О снижении документационной и бюрократической**

 **нагрузки на педагогических работников МОУ «СОШ» с. Богородск**

На основании частей 1, 2 статьи 28 и частей 6.1, 6.2 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ, в целях исполнения приказа Минпросвещения России от 06.11.2024 № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования», во исполнение письма Министерства образования, науки и молодежной политики Республики Коми от 21.05.2025 г. № 19-03-15/5211 «О соблюдении требований законодательства об образовании в части, касающейся снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников», в соответствии с приказом Управления образования администрации муниципального района «Корткеросский» от 30 мая 2025 года №ОД-05/300525, в целях снижения документационной нагрузки на педагогических работников МОУ «СОШ» с. Богородск ,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Педагогическим работникам МОУ «СОШ» с. Богородск с 20.06.2025 в рамках реализации основных общеобразовательных программ оформлять и вести документы из перечня, утвержденного приказом Минпросвещения России от 06.11.2024 № 779 (далее – приказ № 779).

2. Назначить ответственным лицом в МОУ «СОШ» с. Богородск по исполнению требований о снижении документационной нагрузки педагогов, фильтрации входящих запросов заместителя директора по УР Габову В.В.

3. Заместителю директора по УР Габовой В.В.:

* 1. провести совещания и встречи с педагогическим коллективом по выполнению требований приказа № 779;
	2. проанализировать содержание локальных нормативных актов и трудовых договоров с педагогическими работниками на предмет соответствия приказу № 779, внести соответствующие изменения (при необходимости);
	3. произвести корректировку локальных актов МОУ «СОШ» с. Богородск, исключив лишние документы из обязанностей педагогических работников;
	4. актуализировать информацию об обеспечении внесения изменений в должностные обязанности педагогических работников в части определения перечня документов отчетности, которые належат заполнению педагогическими работниками, руководителями образовательных организаций;
	5. направить в Управление образования на электронный адрес почты kazakova.tatyana.1978@mail.ru в срок до 30.06.2025 информацию о приведении локальных актов образовательных организаций и трудовых договоров с педагогическими работниками в соответствии с приказом № 779.

4. Заместителю директора по УР МОУ «СОШ» с. Богородск Габовой В.В.:

4.1. создать раздел/страничку по вопросам снижения документационной нагрузки педагогов на официальном сайте МОУ «СОШ» с. Богородск;

4.2. обеспечить наличие актуальной информации в разделе/страничке по вопросам снижения документационной нагрузки педагогов на сайте образовательной организации, о нормах законодательства, регулирующих объем документационной нагрузки на учителей;

4.3. разместить настоящий приказ на официальном сайте МОУ «СОШ» с. Богородск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор Макаров М.И.

С приказом ознакомлены: